

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (529/1999) 10 ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Haapaniitty & Kortelainen Oy (2923472-4)
Vitikka 2, 02630 Espoo
045 609 9716, toimisto@hakolex.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asianajaja Tiina Haapaniitty
Vitikka 2, 02630 Espoo
045 609 9716, tiina.haapaniitty@hakolex.fi

3. Rekisterin nimi

Asianajotoimisto Haapaniityn toimeksiantorekisteri sekä sen osarekisterit:

- yhteystietorekisteri
- rekisteri asiakasvaroista

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Toimeksiantojen hoitaminen
- Toimeksiantojen laskutus
- Esteellisyyksien selvittäminen uusia toimeksiantoja vastaanottaessa
- Yhteydenpito asiakkaisiin
- Lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden täyttämiseksi

5. Rekisterin tietosisältö

Tarjottuihin ja vastaanotettuihin toimeksiantoihin liittyvät päämiehet, vastapuolet ja todistajat sekä muut asian käsittelyyn osallistuvat henkilöt tai yhteisöt.

Rekisteröityihin tahoihin liitetyt tiedot:

- nimet sekä päämiesten osalta henkilö- tai yhteisötunnus
- yhteystiedot
- kopio henkilöllisyystodistuksesta
- kopio kaupparekisteriotteesta
- liittyvät toimeksiannot ja rooli niissä
- käydyt keskustelut (neuvottelut, puhelut, kirjeenvaihto jne)
- toimeksiannon hoitamista varten kerätty tai tuotettu aineisto

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään toimeksiannon yhteydessä asiakkaalta itseltään sekä tarvittaessa erilaisista hakemistoista, rekistereistä ja muista julkisista tietolähteistä, kuten väestötietojärjestelmästä, kaupparekisteristä ja luottotietorekistereistä.

Rekisterin perustietoja voidaan myös hankkia ja päivittää niitä koskevia palveluja tarjoavilta yrityksiltä ja viranomaisilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassaolevan lainsäädännön ja hyvän asianajotavan velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta sivullisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakasrekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Niitä ei saa luovuttaa sivullisille ilman asiakkaan suostumusta tai nimenomaista lain säännöstä. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan toimeksiannon toteutukseen osallistuvat henkilöt.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

ATK-järjestelmät on suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmistolla. Järjestelmään sisään pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot. Pyyntö rekisterinpitäjälle tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa kirjallisessa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan tai poistamaan rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjausvaatimuksen esittämistapaan sovelletaan, mitä tarkastusoikeuden käytöstä on todettu kohdassa 10.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asiakasrekisterin tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen kohdassa 4 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, jonka jälkeen tiedot siirretään arkistoon tai hävitetään lainsäädännön mukaisesti.